

COPIA

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1662-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 853-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D número 008.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Efectuar la evaluación de procedimientos y controles internos de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación, priorizando la Dirección Administrativa y Financiera, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso, con el fin de asesorar sobre dicho tema.
- d) Sugerir mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, a través de informes circunstanciados.

- e) Dar seguimiento a los hallazgos y recomendaciones emanados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna y asesorar a las dependencias involucradas para dar respuesta a los mismos.
- f) Informarse sobre las nuevas leyes aplicables a la Dirección General del Deporte y la Recreación y asesorar a las autoridades en la aplicación de las mismas.
- g) Atender a consultas internas y externas relacionadas a problemas administrativos, financieros y de procedimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

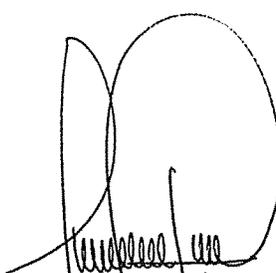
1. Se revisaron expedientes de Compra Directa, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, previo a publicarlos en el Sistema de Guatecompras, y dio seguimiento a sus publicaciones en el mismo.
2. Se dio seguimiento a los Eventos de Cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, y a sus publicaciones en el Sistema de Guatecompras.

Atentamente

Lic. Alfredo Aldana Juárez

Lic. Alfredo Aldana Juárez
Contador Público y Auditor
Colegiado 4166
CCPA

Vo. Bo.


CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1662-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 853-2016, correspondiente al período del 24 de agosto de 2016 al 31 de diciembre de 2016.

AGOSTO 2016

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Efectuar la evaluación de procedimientos y controles internos de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación, priorizando la Dirección Administrativa y Financiera, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso, con el fin de asesorar sobre dicho tema.
- d) Sugerir mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, a través de informes circunstanciados.
- e) Dar seguimiento a los hallazgos y recomendaciones emanados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna y asesorar a las dependencias involucradas para dar respuesta a los mismos.

- f) Informarse sobre las nuevas leyes aplicables a la Dirección General del Deporte y la Recreación y asesorar a las autoridades en la aplicación de las mismas.
- g) Atender a consultas internas y externas relacionadas a problemas administrativos, financieros y de procedimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

SEPTIEMBRE 2016

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Efectuar la evaluación de procedimientos y controles internos de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación, priorizando la Dirección Administrativa y Financiera, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso, con el fin de asesorar sobre dicho tema.
- d) Sugerir mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, a través de informes circunstanciados.
- e) Dar seguimiento a los hallazgos y recomendaciones emanados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna y asesorar a las dependencias involucradas para dar respuesta a los mismos.
- f) Informarse sobre las nuevas leyes aplicables a la Dirección General del Deporte y la Recreación y asesorar a las autoridades en la aplicación de las mismas.
- g) Atender a consultas internas y externas relacionadas a problemas administrativos, financieros y de procedimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- h) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

OCTUBRE 2016

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Efectuar la evaluación de procedimientos y controles internos de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación, priorizando la Dirección Administrativa y Financiera, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso, con el fin de asesorar sobre dicho tema.
- d) Sugerir mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, a través de informes circunstanciados.
- e) Dar seguimiento a los hallazgos y recomendaciones emanados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna y asesorar a las dependencias involucradas para dar respuesta a los mismos.
- f) Informarse sobre las nuevas leyes aplicables a la Dirección General del Deporte y la Recreación y asesorar a las autoridades en la aplicación de las mismas.
- g) Atender a consultas internas y externas relacionadas a problemas administrativos, financieros y de procedimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

NOVIEMBRE 2016

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c). Efectuar la evaluación de procedimientos y controles internos de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación, priorizando la Dirección Administrativa y Financiera, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso, con el fin de asesorar sobre dicho tema.
- d) Sugerir mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, a través de informes circunstanciados.
- e) Dar seguimiento a los hallazgos y recomendaciones emanados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna y asesorar a las dependencias involucradas para dar respuesta a los mismos.
- f) Informarse sobre las nuevas leyes aplicables a la Dirección General del Deporte y la Recreación y asesorar a las autoridades en la aplicación de las mismas.
- g) Atender a consultas internas y externas relacionadas a problemas administrativos, financieros y de procedimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

DICIEMBRE 2016

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.

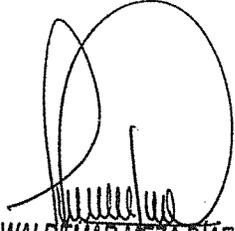
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Efectuar la evaluación de procedimientos y controles internos de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación, priorizando la Dirección Administrativa y Financiera, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso, con el fin de asesorar sobre dicho tema.
- d) Sugerir mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, a través de informes circunstanciados.
- e) Dar seguimiento a los hallazgos y recomendaciones emanados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna y asesorar a las dependencias involucradas para dar respuesta a los mismos.
- f) Informarse sobre las nuevas leyes aplicables a la Dirección General del Deporte y la Recreación y asesorar a las autoridades en la aplicación de las mismas.
- g) Atender a consultas internas y externas relacionadas a problemas administrativos, financieros y de procedimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Atentamente,

Lic. Alfredo Aldana Juárez

Lic. Alfredo Aldana Juárez
Contador Público y Auditor
Colegiado 4166
CCPA

Vo. Bo.


CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Lic.
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1662-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 853-2016, correspondiente al período del 24 de agosto de 2016 al 31 de diciembre de 2016.

AGOSTO 2016

1. Se revisaron documentos y expedientes administrativos en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se revisaron expedientes y dio seguimiento a las publicaciones de compras directas, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se asesoró y revisaron expedientes de Eventos de Cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se dio seguimiento a los proyectos y publicaciones de Eventos de Cotización a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

SEPTIEMBRE 2016

1. Se revisaron expedientes y dio seguimiento a las publicaciones de compras directas, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se asesoró y revisaron expedientes de Eventos de Cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

3. Se dio seguimiento a los proyectos y publicaciones de Eventos de Cotización a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se revisaron expedientes de Eventos de Licitación, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

OCTUBRE 2016

1. Se revisaron expedientes y dio seguimiento a las publicaciones de compras directas, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se asesoró y revisaron expedientes de Eventos de Cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se dio seguimiento a los proyectos y publicaciones de Eventos de Cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se revisaron expedientes de Eventos de Licitación, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

NOVIEMBRE 2016

1. Se revisaron expedientes de Compra Directa, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, previo a publicarlos en el Sistema de Guatecompras, y dio seguimiento a sus publicaciones en el mismo.
2. Se revisaron expedientes de Eventos de Cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, previo a publicarlos en el Sistema de Guatecompras y dio seguimiento a sus publicaciones en el mismo

DICIEMBRE 2016

1. Se revisaron expedientes de Compra Directa, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, previo a publicarlos en el Sistema de Guatecompras, y dio seguimiento a sus publicaciones en el mismo.

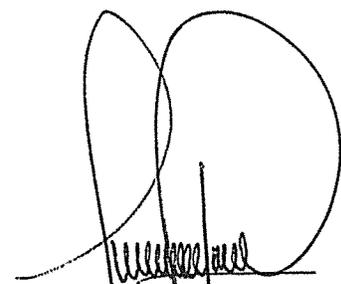
2. Se dio seguimiento a los Eventos de Cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, y a sus publicaciones en el Sistema de Guatecompras.

Atentamente,

Lic. Alfredo Aidana Juárez

Lic. Alfredo Aidana Juárez
Contador Público y Auditor
Colegiado 4168
CCPA

Vo. Bo.



CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes